

國立臺東專科學校建築科建築設計工作室使用管理辦法

113 年 9 月 12 日 113 學年度第 1 學期第 2 次科務會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校建築科(以下簡稱本科)為提供本科學生進行建築設計相關之設備及模型堆放空間，並作為相關課程實作之場所(以下簡稱本科工作室)，特訂定國立臺東專科學校建築科建築設計工作室使用管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本科工作室及其設備原則上以提供本科全體師生上課及實作為主，不開放校外人員借用。

第三條 本科工作室之開放需事先申請：

- 一、學期間開放早上 8 點至晚上 10 點 30 分(10 點 30 分前需關好門窗離開校園)。
- 二、寒暑假開放平日 8 點至 5 點。

第四條 本科工作室由借用申請人 (由老師指定或該屆同學推選)負責協助管理、聯繫及維護工作。

第五條 本科工作室之使用規定如下：

- 一、借用申請人規劃各組同學工作室範圍及座位，並以公開公平的方式分配座位。
- 二、使用工作室同學之義務：
 - (一) 配合每學期之期初、期末工作室大掃除總清理。
 - (二) 依本科相關環境衛生規定，定期清掃工作室區域及公共空間環境。
 - (三) 其他未盡之處，依工作室使用公約及學校相關管理規則處理。
- 三、本科工作室之設備皆禁止外借，以在工作室現場使用為原則。
- 四、本科工作室禁止飲用含酒精飲料、吸煙及大聲喧鬧等行為，違反者取消其使用本科工作室之權利。
- 五、禁止於工作室內進行任何非法或違反善良風俗之行為，經調查認定，依校規議處。
- 六、針對違反工作室使用規定之行為，依本校相關規定或科務會議決議辦理。

第六條 本辦法經科務會議通過後實施，修正時亦同。